

MEDICAL

CART COMPANY



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

MUNKAERŐFELVÉTEL

2021.

Az adatkezelő Medical Cart Company Kft. (M.C.C. Kft) időről-időre szolgáltatásainak megfelelő ellátásához saját maga részére **munkaerőt toboroz** azaz, új munkavállalókra van szüksége.

Olyan eset is előfordul, amikor érdeklődők az **M.C.C. Kft részére életrajzot küldenek** azzal a céllal, hogy az adatkezelő M.C.C.Kft-nél kívánják elhelyezkedni.

Jelen adatkezelési tájékoztató a munkaerőfelvételhez kapcsolódó adatkezeléseket mutatja be. Az adatkezelések a következők szerint történnek:

AZ MEDICAL CART COMPANY KFT MINT ADATKEZELŐ RÖVID BEMUTATÁSA

ADATKEZELŐI ADATOK

Név:	Medical Cart Company Kft
Székhely:	2051 Biatorbágy, Vendel Park, Tormásrét u. 12.
Cégjegyzékszám:	Cg.13-09-197330
Adószám:	25790083-2-13
Képviseli:	John William Gough, Purger Hajnalka ügyvezetők info@rcare.hu
Honlap:	www.rcare.hu

A MUNKAERŐTOBORZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYES ADATKEZELÉSEK

Személyes adatok kezelése valósul meg, amennyiben az M:C:C: Kft álláspályázatokat fogad, illetve értékeli akár úgy, hogy előzetesen álláshely került meghirdetésre, akár anélkül. A munkaerőtoborzásra munkaerőközvetítő igénybevétele nélkül kerül sor. Az adatkezelések ezen esetben az alábbiak szerint történnek:

A.1. ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

Az adatkezelés célja	Megüresedő álláshely betöltése, a megfelelő pályázó beazonosítása, kiválasztása, kompetenciák értékelése.
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1)(b) bekezdés szerinti szervződés teljesítése . Az álláspályázat benyújtása ugyanis a GDPR alapján szerződéskötésre tett ajánlatnak minősül. Amennyiben egy meghirdetett álláshely betöltésre kerül, abban az esetben az állás betöltését követően a sikertelen pályázatok vonatkozásában a munkajogi, illetve esélyegyenlőségi igényérvényesítés időtartama alatt az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) (f) bekezdése alapján.
Jogos érdek megnevezése:	Jogos érdek alapú adatkezelés háttérében az húzódik meg, hogy a pályázó a munkáltatóval szemben (illetve a felek egymással szemben) jogi igényt érvényesíthet (pl: miért nem a pályázót vették fel). A munkáltató, mint adatkezelő jogos érdeke így a tényállás megfelelő tisztázása, a bizonyíthatóság, az esetleges jogsértés felderítése. Az adatkezelésre az érintett pályázó számíthat (polgári jogi igényérvényesítés lehetősége,

	<p>honlapon elérhető adatkezelési tájékoztató), egyben a pályázó igényérvényesítését is segíti a pályázati anyagok megléte. A tényállás tisztázásához tehát mind a munkavállalónak, mind pedig a munkáltatónak érdeke fűződik.</p> <p>Az igényérvényesítés időtartama alatt a személyes adatokat az adatkezelő munkáltató egyéb módon nem kezeli, a pályázatokat más személyes adatoktól elkülönítve őrzi.</p>
Az érintettek kategóriái:	<p>Az M:C:C.Kft-hez állás pályázatot benyújtó természetes személyek minősülnek érintetteknek azaz, az ő személyes adataikat kezeli az M.C.C.Kft, mint adatkezelő (munkáltató).</p>
Kezelt személyes adatok kategóriái:	<p>Az érintett neve, elérhetőségének adatai, végzettsége, képzettsége, szakmai tapasztalata, illetve a munkakör betöltéséhez szükséges egyéb, releváns személyes adatok.</p>
A személyes adatok forrása:	<p>Az érintett maga szolgáltatja a személyes adatokat, így ő tekinthető a személyes adatok forrásának.</p>
Az adatkezelés időtartama:	<p>Amennyiben az M.C.C.Kft álláshirdetést tett közzé, abban az esetben a személyes adatokat sikertelen állás pályázat esetében az M.C.C. Kft a pályázatok elbírálásáról történő értesítést követő 3. év utolsó napjáig kezeli. Ez ugyanis a munkajogi, esélyegyenlőségi elévülési idő utolsó napja. Ezt követően az elektronikus úton tárolt adatokat helyreállíthatatlan módon töröli, a papír alapon kezelt anyagokat pedig megsemmisíti.</p> <p>Amennyiben az M.C.C. Kft álláshirdetést nem tett közzé, de valamely érdeklődő az M.C.C.Kft-nél szeretne dolgozni és ezért pályázatot nyújt be, abban az esetben az állás pályázatot az M.C.C.Kft 6 hónapig kezeli. Amennyiben ezen időtartam alatt nem történik üresedés, a pályázati anyagot törli vagy megsemmisíti.</p> <p>A sikeres pályázók pályázati anyaga a munkaügyi dokumentációjuk részévé válik, mely adatkezelésről külön adatkezelési tájékoztatót</p>
Címzettek (adattovábbítás alanyai):	<p>A személyes adatokhoz hozzáférhet az informatikai-, email- és szerverszolgáltatás nyújtója: PLANUM-COMP Számítástechnikai Szolgáltató és Fejlesztő Kft. (1151 Budapest, Szlacsányi F. u. 198., Cg.01-09-706236). Az informatikai szolgáltató adatfeldolgozóként jár el azaz, a személyes adatokhoz kizárólag csak az M.C.C. Kft nevében, annak utasításai alapján fér hozzá.</p> <p>Adattovábbításra egyéb vonatkozásban nem kerül sor.</p>

Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nem történik harmadik országba irányuló adattovábbítás.
Automatizált döntéshozatal/profilalkotás:	Nem történik automatizált döntéshozatal vagy profilalkotás.
Kötelező-e az adatszolgáltatás:	Nem kötelező az adatszolgáltatás.
Milyen következményekkel jár, ha az érintett nem adja meg a személyes adatait:	Adatszolgáltatás hiányában nem értékelhető az állaspályázat.

C. SZABÁLYOZÁS MÓDJA, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1. SZABÁLYOZÁS MÓDJA

Az adatkezelő kötelezettsége, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat az érintettek számára elérhetővé tegye. A tájékoztatásnak tömörnek, egyértelműnek, érthetőnek és könnyen hozzáférhetőnek kell lennie. Ennek tükrében jelen tájékoztató szabályzat az adatkezelés **legfontosabb körülményeit mutatja be** törekedve az érthetőség szempontjának szem előtt tartására. **Kérdés esetén az adatvédelmi felelőstől tájékoztatás kérhető.**

2. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK, ÉRTELMEZÉSEK

Az alábbiakban azon legfontosabb jogszabályok kerülnek megnevezésre, melyek a személyes adatok kezelésének módját, a felek jogait és kötelezettségeit alapvetően meghatározzák.

-Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet: **GDPR**)

-Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: az „**Infotv.**”)

A szabályok értelmezésében segítséget nyújthatnak:

-Az Európai Adatvédelmi Testület állásfoglalásai (<https://edpb.europa.eu>)

-Az Európai Adatvédelmi Hatóság (<https://edps.europa.eu>)

-A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH, felügyeleti szerv) állásfoglalásai, véleményei, eseti döntései (www.naih.hu)

-A Luxemburgi Bíróság döntései (<https://curia.europa.eu>)

-A tagállami felügyeleti szervek döntései

D. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A fogalom meghatározások célja annak bemutatása, hogy kik a szabályozás alanyai, illetve a szabályrendszer egyes fogalmak alatt pontosan mit ért. Az alábbiakban a legfontosabb fogalmak kerülnek bemutatásra:

„Személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó **bármely információ**; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon **automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége**, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt

meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„Az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„Címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„Harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„Különleges adat”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat (GDPR 9. cikk)

„Bűnügyi adat”: A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adat (GDPR 10. cikk)

„Genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

„Biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„Egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„Profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„Álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét

természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„**Nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„**Az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„**Adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„**Vállalkozás**”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

„**Vállalkozáscsoport**”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

„**Felügyeleti hatóság**”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

E. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

A személyes adatok kezelését a következő alapelvek alapján kell végezni, illetve az adatkezelő így végzi:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan

vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

Az adatkezelő felelős a fenti rendelkezéseknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

F. ÍGY VIGYÁZUNK SZEMÉLYES ADATAI BIZTONSÁGÁRA

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) a személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- c) az adatkezelést végző munkatársak a nap folyamán csak úgy hagyhatják el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rájuk bízott adathordozókat elzárják, vagy az irodát bezárják;
- d) az adatkezelést végző munkatárs a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- e) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az adatkezelő.

Digitálisan tárolt személyes adatok biztonsága

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a) az adatkezelés során használt számítógépek az adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az adatkezelő;
- b) a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az adatkezelő rendszeresen gondoskodik;
- c) a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- d) a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

G. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintettet a személyes adatainak a kezelésével összefüggésben számos jog megilleti. Ezeknek lényegét az alábbiakban foglaljuk össze:

a.) Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatainak a kezeléséről pontos, érthető tájékoztatást kapjon. Jelen tájékoztató ezen szempont szem előtt tartásával készült. A tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül meg kell adni.

b.) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz **hozzáférést** kapjon, valamint azok elektronikus másolatát is kérheti.

c.) **Az érintettet megilleti az elfeledtetéshez való jog (törlés) bizonyos esetekben.** Ezzel a joggal azonban az érintett elsősorban abban az esetben élhet, amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása és az adatkezelésnek más jogalapja nincsen. **Az érintett a hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja.**

d.) Az érintett kérheti bizonyos esetekben az **adatkezelés korlátozását**. Ilyen eset lehet, amennyiben vitatja a kezelt adat pontosságát, tiltakozik az a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, ameddig elbírálják igényét.

e.) Az érintett kérheti személyes adatainak **helyesbítését**.

f.) Az érintett hozzájárulásán, illetve szerződés teljesítésén alapuló adatkezelések esetében az érintettet megilleti az **adathordozhatósághoz** való jog. Az érintett ez alapján jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. Kérheti továbbá személyes adatainak más adatkezelő részére történő továbbítását. Ezen jogának gyakorlása azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát.

g.) **Az érintett jogos érdeken alapuló adatkezelések ellen tiltakozhat. Ebben az esetben az adatkezelést meg kell szüntetni, kivéve, amennyiben az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják,** amelyek az érintett jogaival szemben elsőbbséget élveznek, illetve amennyiben az adatkezelést jogi igény előterjesztése, érvényesítése, védelme indokolja.

h.) Az érintettet speciális jogok illetik meg automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás esetében. Az érintett jogosult ugyanis arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

H. ÉSZREVÉTEL, KÉRDÉS, PANASZ

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos bármely kérdését, kérését, tiltakozását írásban vagy e-mailben tudja eljuttatni akár az adatkezelő, akár az adatvédelmi felelős jelen tájékoztatóban nevesített elérhetőségére, mely a következő:

Név:	Purger Hajnalka
Pozíció	ügyvezető
Postai elérhetőség:	2051 Biatorbágy, Vendel Park, Tormásrét u. 12.
Emailés elérhetőség	hajnalka.purger@medicalcartcompany.hu

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (**NAIH**) (levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve jogainak megsértése esetén, valamint bírósághoz is fordulhat.